

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Спортивная школа п. Уразово»
Протокол № 4
« 15 » 05 2023 г.



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа п. Уразово»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Ответственность за достоверность и актуальность содержания информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.
- 1.9. Учреждения.
- 1.10. Каждое Учреждение должно иметь свое представительство на окружном (городском) портале в виде утвержденного типового сайта с обязательным заполнением страниц и разделов (см. п. 3 Положения).
- 1.11. Официальный сайт Учреждения может состоять из нескольких частей: типовой инвариантной (обязательной), структура которой строго регламентирована и вариативной (создается по желанию ОУ).

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, предоставляемых Учреждением;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- обмен педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура инвариантной части официального типового сайта ОУ

На сайте Учреждения представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения:

- Тип учреждения.
- Вид учреждения.
- Номер учреждения.
- Адрес учреждения.
- Контактные данные.
- Краткое обращение директора учреждения к посетителям сайта.

3.2.Реализация программ спортивной подготовки:

- Сведения о группах (№ и название группы в соответствии с этапом подготовки).

Полная информация о тренировочных группах которая представлена в таблице:

Общеобразовательная программа	Название группы	Возраст занимающихся	Количество занимающихся	Кол-во часов в неделю	Ф.И.О. тренера (краткий текст о тренере, достижениях)

Программы спортивной подготовки и тренировочные планы для профилируемых видов спорта;

- Сотрудничество с ВУЗами и другими образовательными и спортивными
- Учреждениями (информация о сотрудничестве с конкретными ВУЗами на конкретных условиях).
- Результаты учебно - тренировочного процесса (информация о текущих достижениях, достижения
- выпускников, победители международных, всероссийских и областных соревнований и т.д.).
- Тренерский – преподавательский состав Учреждения (образование, награды, гранты, публикации, мировоззрение, педагогические принципы и т.д.).

3.3. Режим работы.

- Режим работы (общие сведения о режиме работы и режиме дня Учреждения).
- Расписание тренировок.

3.4. Материально-техническое обеспечение:

- Организация питания занимающихся (при наличии).
- Условия безопасности и пожарной безопасности в Учреждении.
- Материально-техническое обеспечение Учреждения.

3.5. Документы:

- Правоустанавливающие документы (лицензия, аккредитация).
- Устав образовательного учреждения.
- Правила поведения занимающихся в Учреждении.
- Правила приема в Учреждение.
- Ежегодный отчет директора.
- Иное на усмотрение администрации.

3.6. Экскурсия по учреждению:

- фото и видео материалы, рассказывающие об Учреждении с комментариями.

4. Развитие вариативной части официального сайта

- 4.1. Кроме типовой инвариантной части сайта Учреждение может иметь вариативные страницы.
- 4.2. Вариативный сайт может быть частью типового сайта и иметь страницы на общем портале, а может быть автономно существующим сайтом-спутником.
- 4.3. Концепция и структура вариативной части сайта разрабатывается всеми участниками спортивного процесса и утверждается органами самоуправления Учреждения.
- 4.4. Структура вариативной части сайта, состав рабочей группы разработчиков вариативной части сайта, план работы по его разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функциональности вариативной части сайта окончательно утверждаются руководителем Учреждения.

5. Организация разработки и функционирования сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки вариативной части сайта и функционирования сайта в целом создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
 - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
 - специалисты по информатике и ИКТ (программист, инженер);
 - инициативные тренеры, родители и занимающиеся.
- 5.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц вариативной части сайта, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 5.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется директору.
- 5.6. Текущие изменения структуры вариативной части сайта осуществляет директор.

6. Права и обязанности

- 6.1. Разработчики сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры вариативной части сайта, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.