

Приложение
Утверждено постановлением
администрации Валуйского
городского округа



от «14» августа 2023 г. № 643

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа п. Уразово»
(новая редакция)

п. Уразово 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа п. Уразово» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа п. Уразово», разработанной в связи с переименованием и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п. Уразово».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ п. Уразово».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309970, Российская Федерация, Белгородская область, Валуйский район, поселок Уразово, улица Красная площадь, дом 6.

1.5. Организационно - правовая форма учреждения: муниципальное учреждение

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Валуйского городского округа.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и физической культуры и спорта, законами Белгородской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки, фирменную символику.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законами.

1.21. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта;

- развитие физической культуры и спорта на территории Валуйского городского округа;

- повышение функциональных возможностей организмов спортсменов;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранение здоровья спортсменов;

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности;

- формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей. Получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- обеспечение условий проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- организация и обеспечение участия обучающихся (спортсменов) учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение участия сборных команд Российской Федерации в международных спортивных соревнованиях, Олимпийских играх;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе свободного выбора ими вида спорта, имеющих в Учреждении. Основанием для зачисления в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, и медицинское заключение о возможности заниматься данным видом спорта.

2.11. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно - материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами.

2.12. Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, муниципальными нормативными актами о предоставлении дополнительного образования детей в образовательных организациях Валуйского городского округа.

2.13. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

2.14. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.16. Учреждение организует образовательную деятельность с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время спортивные группы продолжают работу по реализации дополнительных образовательных программ, используя это время для проведения спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и т.п., согласно утвержденному Директором Учреждения плану работы на каникулы.

2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

2.18. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав спортивных групп устанавливается в соответствии с санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Продолжительность обучения на этапах подготовки по видам спорта, объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется учебным планом, который может корректироваться Педагогическим советом Учреждения.

2.19. Дополнительные общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Минимальный и максимальный возраст обучающихся зависит от реализуемой программы (вида спорта) и устанавливается согласно законодательству.

2.20. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.21. На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации дополнительных программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях Учреждения, свободно переходить из одной секции в другую.

2.22. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.23. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп (в том числе объединение групп обучающихся разными видами спорта, культивируемые в Учреждении).

2.24. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.25. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

2.26. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам зачисляются дети от 6 до 18 лет.

2.27. В учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки детей старше 18 лет.

2.28. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

2.29. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.31. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя и работников Учреждения закреплён в локальных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

2.32. Режим работы времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.33. Учреждение один раз в пять лет проводит аттестацию работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

2.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.35. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

2.35.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.35.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), а также против общественной безопасности.

2.35.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.35.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

2.35.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

- осуществление мер социальной защиты Учреждения.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок до 5 (*пяти*) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области или и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области настоящим Уставом.

3.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

3.11. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

3.12. Директор Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемый от должности Директором.

Заместитель осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное

им направление в соответствии с должностной инструкцией, приказами или поручениями Директора.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

3.14. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на основаниях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 5 лет.

3.15. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения методической, учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников учебно-тренировочных отношений;

- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения по

инициативе и в сроки устанавливаемые общим собранием работников учреждения;

- Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства;

- принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

3.16. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

3.17. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, характера управления Учреждением. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 5 лет.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей образовательной программы;
- содействие созданию оптимальных условий организации образовательного процесса;
- создание совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме;
- разработка проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

3.18. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.19. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.20. По итогам выборов в управляющий совет входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

3.21. В состав управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя. Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета.

3.22. Члены Управляющего совета от родителей избираются на Совете родителей, члены Управляющего совета от работников - на Общем собрании работников Учреждения, члены Управляющего совета от обучающихся – на Совете обучающихся Учреждения.

3.23. На первом заседании Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава путём открытого голосования простым большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместителя председателя и секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.24. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Управляющего совета

обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

3.25. Управляющий совет Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.26. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, представители Учредителя.

3.27. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

3.28. Компетенция Управляющего совета:

3.28.1. Рассмотрение локальных актов, регламентирующих открытость и доступность информации об Учреждении, участие родителей (законных представителей) и обучающихся в управлении Учреждением, касающихся интересов, взаимоотношений, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений Учреждения, в том числе:

3.28.1.2. Правил приема обучающихся в Учреждение.

3.28.1.3. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.28.1.4. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

3.28.1.5. Положения о поощрениях обучающихся.

3.28.1.6. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

3.28.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.28.3. Согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.28.4. Рассмотрение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения).

3.28.5. Определение режима занятий обучающихся (времени начала и окончания занятий).

3.28.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

3.28.7. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года.

3.28.8. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.28.9. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3.28.10. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

3.28.11. Рассмотрение вопроса о создании филиалов и открытие представительств Учреждения.

3.28.12. Участие в других организациях.

3.29. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

3.30. В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

3.31. Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

3.32. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

3.33. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.34. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.35. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей обучающихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

3.36. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.37. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

3.38. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Регламент работы и компетенция методического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.39. Компетенция Педагогического совета:

Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.40. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие Отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

3.41. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.42. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Валуйский городской округ (далее – Собственник).

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению Собственником в оперативное управление;
- г) средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

5.4. При слиянии, при соединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Собранием Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

